

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bejamín Isaac Alay Muñoz</u>	CUI:	<u>3007033680101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2443-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>107818221</u>
Número de Factura:	<u>DTE 284311909</u>	Serie:	<u>5DB8A8C4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Diciembre 2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Archivo General de Centro América</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios: TÉCNICOS para el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la supervisión del proceso de digitalización con esmero y con el debido control de la calidad en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Apoyé en el cumplimiento adecuado de la productividad en el proceso de digitalización;
- c) Apoyé en que la actividad de digitalización se cumpla bajo los parametros establecidos del Archivo General de Centro América;
- d) Apoyé en los procesos de Acceso, Custodia Documental y Organización Documental cuando fue necesario;
- e) Brindé apoyo al proceso de digitalización con la supervisión y controlando de que la documentación física se conserve con los adecuados estándares de calidad;
- f) Apoyé en el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en el área de digitalización;
- g) Apoyé en la realización de actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las intalaciones del Archivo General de Centro América, cuando fue requerido por el jefe inmediato;
- h) Brindé apoyo y velé que se cumplieran las normas de procedimientos establecidos;
- i) Apoyé con actividades que tuvieron relación con la conservación del Edificio y que previnieron cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el fondo documental;
- j) Brindé apoyo con la limpieza preventiva del escaner.

Benjamín Isaac Alay Muñoz
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora

JEFE
Archivo General de Centro América

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Bejamín Isaac Alay Muñoz</u>	CUI:	<u>3007033680101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2443-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>107818221</u>
Número de Factura:	<u>DTE 284311909</u>	Serie:	<u>5DB8A8C4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Archivo General de Centro América</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyé en la supervisión del proceso de digitalización con esmero y con el debido control de la calidad en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional, con la digitalización de 113 legajos de 11 Unidades de Instalación;
- Apoyé en el cumplimiento adecuado de la productividad en el proceso de digitalización; con la digitalización de 16,325 documentos.
- Apoyé en que la actividad de digitalización se cumpla bajo los parametros establecidos del Archivo General de Centro América;
- Apoyé en los procesos de Acceso, Custodia Documental y Organización Documental cuando fue necesario;
- Brindé apoyo al proceso de digitalización con la supervisión y controlando de que la documentación física se conserve con los adecuados estándares de calidad;
- Apoyé en el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en el área de digitalización;
- Apoyé en la realización de actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las intalaciones del Archivo General de Centro América, cuando fue requerido por el jefe inmediato;
- Brindé apoyo y velé que se cumplieran las normas de procedimientos establecidos;
- Apoyé con actividades que tuvieron relación con la conservación del Edificio y que previnieron cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el fondo documental;
- Brindé apoyo con la limpieza preventiva del escaner.

Benjamín Isaac Alay Muñoz
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma del Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRÍGUEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Benjamín Isaac Alay Muñoz</u>	CUI:	<u>3007033680101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-2443-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1083-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>107818221</u>
Número de Factura:	<u>DTE 284311909</u>	Serie:	<u>5DB8A8C4</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 17,612.90</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/10/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Archivo General de Centro América</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el Archivo General de Centro América, de la Dirección de Patrimonio Documental y Bibliográfico de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- a) Apoyé en la supervisión del proceso de digitalización con esmero y con el debido control de la calidad en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional;
- b) Apoyé en el cumplimiento adecuado de la productividad en el proceso de digitalización;
- c) Apoyé en que la actividad de digitalización se cumpla bajo los parametros establecidos del Archivo General de Centro América;
- d) Apoyé en los procesos de Acceso, Custodia Documental y Organización Documental cuando fue necesario;
- e) Brindé apoyo al proceso de digitalización con la supervisión y controlando de que la documentación física se conserve con los adecuados estándares de calidad;
- f) Apoyé en el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en el área de digitalización;
- g) Apoyé en la realización de actividades archivísticas, difusión cultural y acceso a la información en las instalaciones del Archivo General de Centro América, cuando fue requerido por el jefe inmediato;
- h) Brindé apoyo y velé que se cumplieran las normas de procedimientos establecidos;
- i) Apoyé con actividades que tuvieron relación con la conservación del Edificio y que previnieron cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el fondo documental;
- j) Brindé apoyo con la limpieza preventiva del escaner.

Benjamín Isaac Alay Muñoz
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma del Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

[Firma]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(Según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Haroldo B. Zamora
JEFE
Archivo General de Centro América